Приложение № 3

**Форма 1.** [**Отчет**](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB66DK4O) **об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление» подпрограмма «Архивное дело» по состоянию**

**на 01.01.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_Муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Коды аналитической программной классификации | | | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы бюджета муниципального района (городского округа), тыс. рублей | | | Кассовые расходы, % | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | План на 2023  год | План на отчетный период | Кассовое исполнение на 31.12.2023 | к плану на 2023 | к плану на отчетный период |
| МП | Пп | ОМ | М | И |
| **09** | **02** |  |  |  | **Архивное дело** | **всего** | 473 |  |  |  |  | 838,7 | 838,7 | 837,7 | 100 | 100 |
| Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 473 | 01 | 04 | 0920404360 | 121242244 | 838,8 | 838,8 | 838,8 | 100 | 100 |
| **09** | **02** | 01 |  |  | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов;  Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий;  Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 473 | 01 | 04 | 0920404360 | 121  242  244 |  |  |  |  |  |
| 09 | 02 | 04 |  |  | Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 473 | 01 | 04 | 0920404360 | 121  242  244 | 838,8 | 838,8 | 838,8 | 100 | 100 |

**Форма 2.** [**Отчет**](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK3O) **о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

**по состоянию на 01.01.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_Муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Коды аналитической программной классификации | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка расходов согласно муниципальной программе | Фактические расходы на отчетную дату |
| МП | Пп |
| **09** | **02** | **Архивное дело** | **Всего** | 838,8 | 838,8 | 100 |
| бюджет муниципального района (городского округа) |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики |  |  |  |
| субвенции из бюджета Удмуртской Республики | 838,8 | 838,8 | 100 |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета Удмуртской Республики, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |
| субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |

**Форма 3.** [**Отчет**](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB16DK7O) **о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по состоянию на 01.01.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_Муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | | | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Срок выпол-нения плано-вый | Срок выпол-нения фактич-ский | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **09** | **03** |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |  |  |  |  |  |  |
| ***09*** | ***02*** | ***01*** |  | ***Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов*** | ***Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»*** | ***2023*** | ***2023*** | ***Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов*** |  |  |
| 09 | 02 | 01 | 1 | Работы по повышению уровня безопасности архива и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием для поддержания температурно-влажностного режима и материалами для хранения документов на различных видах носителей) | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, поддержания температурно-влажностного ре-жима в архивохранилищах, обеспечение картонирования 100 % архивных документов | Закартонированы все принятые дела в количестве 1617 ед.хр. Проведена проверка наличия дел 4649 ед.хр. на бумажной основе |  |
| 09 | 02 | 01 | 2 | Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Выполнение работ архивных документов на бумажном носителе 5-6 дел | Подшито на бумажном носителе 6 дел, реставрировано 6 дел, 20 листов | Активация работы отдела по подшив- ке документов за счет трудоустрой-  ства подростков по программе «Юный архивист» с Молодежным центром «Ровесник» |
| 09 | 02 | 01 | 3 | Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Прием на постоянное хранение 813 дел от организаций – источников комплектования архивного отдела | Принято на постоянное хранение 1617 ед.хр. управленческих документов |  |
| 09 | 02 | 01 | 4 | Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Проведение 12 информационных мероприятий подготовка (подготовка выставок, радиопередач, публикация статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет) | Проведено 21 информационное мероприятий в форме экспонирования докумен-тальных выставок, публикаций статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | Активизирована работа по инфор- мационным мероприятиям за счет размещения информации в сети интернет на сайтах Архивной службы Удмуртии, МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и на странице архив-ного отдела |
| 09 | 02 | 01 | 5 | Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности,  включение в БД «Архивный фонд» 100% заголовков дел | Введено БД «Архивный фонд» 1617 заголовка дел |  |
| ***09*** | ***02*** | ***02*** |  | ***Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий*** | ***Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»*** | ***2023*** | ***2023*** | ***Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизирован-ных программных комплексов, формирование автоматизиро-ванных баз данных, обеспечение функции общест-венной точки доступа пользователей к информаци-онным ресурсам в архивном отделе*** |  |  |
| 09 | **02** | **02** | 1 | Внедрение автоматизи--рованных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел | Введено в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел |  |
| 09 | **02** | **02** | **2** | Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в электронный вид (оцифровка) | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Перевод в электронную форму (оцифровка) архивных дел 0,3 % от общего объема документов, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Перевод в электронную форму (оцифровка) архивных документов Переведено в электронную форму (оцифровка) 33 архивных документов в объеме 2356 страницы. Процент оцифровки составил 29,4; | Точно спрогнози-ровать показатель не представляется возможным, т.к. зависит от финансовых средств и кадровых ресурсов на проведение работ |
| 09 | **02** | **02** | 3 | Обеспечение функции общественной точки доступа пользователей к информационным ресурсам в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Поддержание в рабочем состоянии имеющего оборудования, формирование информационными ресурсами общественной точки доступа пользователей | Обновление баз данных общественной точки доступа пользователей (читальный зал).  Техническая поддержка в рабочем состоянии имеющегося оборудования |  |
| ***09*** | ***02*** | ***03*** |  | ***Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам*** | ***Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»*** | ***2023*** | ***2023*** | ***Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лицам*** |  |  |
| 09 | 02 | 03 | 1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Прием и исполнение 800 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | Принято и исполнено 1165 запросов граждан и организаций по муниципальной услуге о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна» 645, выдано копий 319 документа на 959 листах |  |
| 09 | 02 | 03 | 2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 4 пользователям к архивным документам | В читальном зале работали 9 пользователей, выдано 112 дел |  |
| 09 | 02 | 03 | 3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Проведение 65 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Оказана методическая практическая помощь 194 представителям организаций – источников комплектования архивного отдела |  |
| 09 | 02 | 03 | 4 | Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР | Предоставлен доступ в читальном зале архивного отдела 9 пользователям, к 112 архивным документам |  |
| 09 | 02 | 03 | 5 | Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Кизнерского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Проведение мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям – источникам комплектования архивного отдела | Проведено 21 мероприятия архивным отделом по вопросам оказания методической и практической помощи организациям – источникам комплектования архивного отдела | Спрогнозировать  количество обращающихся за оказанием методической помощи не представляется возможным, в связи с кадровыми изменениями в организациях, а так же вступлением в силу новых нормативных актов |
| 09 | 02 | 03 | 6 | Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Прием и исполнение 600 запросов граждан и организаций архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» | Принято и исполнено 1165 запросов граждан и организаций архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодатель-ством сроки, в том числе в режиме «Одного окна» 645, выдано 319 копия документов на 959 листах | На рост количества запросов граждан и организаций, влияют непрогно-зируемые поступления в архивный отдел документов по личному составу ликвидированных организаций, а так же изменения  законодательства, требующие обеспечения прав юридических и физических лиц |
| ***09*** | ***02*** | ***04*** |  | ***Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»*** | ***Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»*** | ***2023*** | ***2023*** | ***Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»*** |  |  |
| 09 | 02 | 04 | 1 | Обеспечение временного хранения в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Обеспечить временное хранение более 14 тыс. дел, отнесенных к собственности УР | Обеспечено временное хранение 17980 дел, отнесенных к собственности УР |  |
| 09 | 02 | 04 | 2 | Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Планируется принять 65 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики | Принято 570 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики |  |
| 09 | 02 | 04 | 3 | Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | *Архивный отдел Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»* | 2023 | 2023 | Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Кизнерский район» по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 10% заголовков архивных дел государственной собственности УР | Введено в общеотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 570 заголовка дел – 100%, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Кизнерский район» |  |
| 09 | 02 | 04 | 4 | Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» | Архивный отдел Администрации МО «Кизнерский район Кизнерский район Удмуртской Республики» | 2023 | 2023 | Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Администрации МО «Кизнерский район» | Проведено 21 информационное мероприятие в форме экспонирования документальных выставок, публикаций статей и подборок документов, в том числе в сети Интернет | Активизирована работа по информационным мероприятиям за счет размещения информации в сети интернет на сайтах Архивной службы Удмуртии, МО «Кизнерский район» и на странице архивно-го отдела |

**Форма 4.** [**Отчет**](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) **о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по состоянию на 01.01.2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_Муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| Код аналитической программной классификации | | | | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения | План на отчетный год | План на отчетный период, | Факт на конец отчетного периода | % исполнения к плану на отчетный год | % исполнения к плану на отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 02 |  |  |  | Муниципальные задания на оказание услуг, выполнение работ в рамках подпрограммы Архивное дело не формируются | | | | | | | |

**Форма 5.** [**Отчет**](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FB36DK7O) **о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на 01.01.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды аналитической программной классификации | | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | | | Абсолютное отклонение факта от плана | Относительное отклонение факта от плана, % | Темп роста к уровню прошлого года, % | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода |
| факт на начало отчетного периода (за прошлый год) | план на конец отчетного (текущего) года | факт на конец отчетного периода |
| МП | Пп |
| **09** | **02** |  | **Наименование подпрограммы «Архивное дело»** | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | нет |
| 2 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного отдела Администрации муниципального образования «Кизнерский район» | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | нет |
| 3 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы , в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве | % | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | нет |
| 4 | Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях-источниках  комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Кизнерский район» | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | нет |
| 5 | Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Кизнерский район»» | % | 2,25 | 0,3 | 0,29 | -0,01 | -96,6 | -12,88 | Точно спрогнози-ровать показатель не представляется возможным, т.к. зависит от финансовых средств и кадровых ресурсов на проведение работ |

**Форма 6.** [**Сведения**](consultantplus://offline/ref=81C534AC1618B38338B7138DDEB14344F59B417381706259B468524054C32ECBB30FCA5546109B5D4A4FBD6DK2O) **о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу по состоянию на 01.01.2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_Муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район» | 27.11.2019 30.12.2020  30.12.2021  14.11.2022 | 930  862  145  967 | Внесены изменения в приложение 5 и 6 подпрограммы 02 «Архивное дело»: изменены объемы и оценка расходов бюджета на 2021-2026 г.г. |

**Форма 7. Результаты оценки эффективности муниципальной программы по**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | \_\_\_\_\_\_\_Муниципальное управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | | Муниципальная программа, подпрограмма | Координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) |
| МП | Пп |  |  |  |  |  |
| 09 |  | Муниципальное управление | Копылова Р.В. |  |  |  |  |  |  |
| 09 | 02 | Архивное дело |  | Решетникова Л.А. | 0,75 | 0,8 | 0,94 | 1 | 0,94 |